

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: НЕЛИ ПОПОВА-КОЕВА

Заповед № РД-06-409/07.09.2018 г

ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА УЧИЛИЩНИТЕ ЗАЛИ

1. Училището разполага с концертна и балетна зала – Аула, мултимедийна камерна зала №206 и камерна зала №305.
2. Ползването на камерните зали №206 и №305 за продукции, концерти, чествания, класови мероприятия и др. по групи в дните от седмицата се разпределя за учебна година на заседание на ръководството с отговорниците на групи.
3. Аулата не подлежи на предварително разпределение по групи и се ползва от учителите само срещу заявка по образец.
4. До месец след началото на всеки учебен срок отговорниците на групи изготвят график по преподаватели, който предават на зам.-директора д- Поля Паунова-Гошева.
5. Преподавателят, ползващ залата, е главен отговорник по правилата за здравословни и безопасни условия на обучение и труд, на противопожарните изисквания и по правилата за действия при бедствия, аварии и катастрофи, той носи отговорност и за имуществото в нея.
6. За ползването на всяка зала е необходима заявка, която учителят завежда в канцеларията на училището не по-рано от месец и не по-късно от седмица преди мероприятиято. В противен случай то може да бъде отказано.
7. Зам.-директорът всеки понеделник изготвя седмичен график за заетостта на залите и го предоставя на домакина, а той на портиера, акордьора и прислужничките за сведение и организация на мероприятията.
8. Залите се ползват с предимство за провеждането на: общоучилищни мероприятия, майсторски класове, творчески срещи, семинари, открити уроци, творчески лаборатории с гостуващи преподаватели и изпълнители.
9. Външните ползватели заплащат наем за съответната зала в касата на училището след подписан договор с училището, както следва:

Аула:	120 лева на астрономически час;
Зала №206:	25 лева на астрономически час;
Зала №305:	50 лева на астрономически час;
Кабинет/класна стая –	5 лева на астрономически час.
10. Участник в майсторски клас, организиран от училището, заплаща регистрационна такса (ползване на материално-техническа база, инструментариум и издаване на сертификат за участие) в размер на 15 (петнадесет) лв. в касата на училището.
11. Правилата са задължителни за всички ученици и работещи в НУМТИ „Добрин Петков” – Пловдив.



НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ ЗА МУЗИКАЛНО И ТАНЦОВО ИЗКУСТВО
“ДОБРИН ПЕТКОВ”

Вх. №/.....

Разрешил:

ЗАЯВКА ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЗАЛА

Аула

Мултимедийна зала 206

Камерна зала 305

.....
(името на преподавателя-заявител – отговорник)

.....
(за клас, ученик/ци - специалност)

Моля да ми бъде разрешено ползването на посочената зала за

на дата:.....отч. до ч.

Име и подпис на заявителя: