



УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР: НЕЛИ ПОПОВА-КОЕВА

*Заповед №РД-06-409/07.09.2018 г*

**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И**

**БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ**

**НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**В НАЦИОНАЛНО УЧИЛИЩЕ**

**ЗА МУЗИКАЛНО И ТАНЦОВО ИЗКУСТВО**

**„ДОБРИН ПЕТКОВ” - ПЛОВДИВ**

*Учебна 2018-2019 година*

# ПРАВИЛНИК ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

в НУМТИ „Добрин Петков” – Пловдив за учебната 2018-2019 г.

## ГЛАВА ПЪРВА

### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл.1.** С този правилник се определят основните изисквания за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в НУМТИ “Добрин Петков” за предотвратяване на евентуални злополуки и заболявания в учебно време, при екскурзии и други или като следствие от тях. Той е неразделна част от Правилника за дейността на училището.

**Чл.2.** Правилникът се отнася за всички учители, служители и ученици и урежда техните права и задължения по осигуряване и контролиране на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.3.** Спазването на определените в правилника задължения се осъществява от длъжностните лица, а контролът – от директора.

### II. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА И УЧЕНИЦИТЕ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Чл.4.** Директорът на училището:

1. Отговаря за разработването, приемането и спазването на правилника.
2. Осъществява взаимодействие и координация с компетентните органи по безопасността на труда, като носи отговорност пред тях за изпълнението на този правилник и ги информира при тежки случаи.
3. Осигурява (при наличие на възможности) необходимите средства за осигуряване на материалната база, гарантираща безопасни условия на възпитание, обучение и труд.
4. Осигурява спазването на държавните стандарти за безопасност на труда и противопожарната охрана.
5. В началото на учебната година заедно с Комитета по ЗБУТ извършва преглед на материално-техническата база, при което се съставя протокол, с препоръките на който се запознават отговорните длъжностни лица.
6. Докладва пред Педагогическия съвет за състоянието на материалната база, за осигуряването на безопасни условия за възпитание, обучение и труд в училище, за евентуални злополуки и причините за тях, както и за мерките за отстраняването им.
7. Осигурява достъп на ученици и учители само до пригодни и обезопасени учебни помещения като контролира тяхното състояние.
8. Не допуска възлагането на несвойствени дейности на учители и ученици.

**Чл.5.** Главните дежурни учители за деня отговарят за реда и дисциплината в училище – сграда и двор.

1. Следят за съблюдаването на всички изисквания за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в НУМТИ “Добрин Петков”.
2. Следят за изпълнението на дежурството от страна на учителите – дежурни по етажи, които от своя страна следят за изпълнението на дежурствата на учениците по класове и за спокойствието на етажа.
3. Сигнализират администрацията за възникнали инциденти и ги отразяват в специална тетрадка при домакина.

**Чл.6.** Учителите и административно-помощният персонал на училището са задължени:

1. Да осигуряват и подпомагат спазването на този правилник.
2. Да следят за поведението на учениците (в учебните часове и междучасията) за предотвратяване на евентуални злополуки.
3. При възникване на по-значителна злополука или авария на територията на училището незабавно да информират ръководството.

**Чл.7.** Отговорност за безопасното протичане на учебните часове носят съответните учители, а по време на междучасията – дежурните учители по етажи и двор (определени със заповед на директора).

**Чл.8.** Учителите и хигиенистите, отговарящи за кабинети и класни стаи, ежедневно следят за появата на опасности, засрашаващи здравето и живота на учениците. В този случай те незабавно сигнализират ръководството, за да се вземат необходимите мерки.

**Чл.9.** Ползването на стаите и взимането на ключовете за тях става с разрешение на директора.

**Чл.10.** Преподавателите по специалните предмети се задължават да взимат лично ключовете за стаите, а след приключване на учебните часове да затварят прозорците, да изключват осветлението, да затварят музикалните инструменти, да оставят стаята в хигиеничен вид, да заключават вратата и лично да върнат ключовете на портала.

**Чл.11.** Учениците са задължени:

1. Да спазват установените с Правилника за дейността на НУМТИ “Добрин Петков” норми на поведение в училище.
2. Да изслушват внимателно инструкциите на учителите за безопасно обучение и възпитание и стриктно да ги спазват.
3. Да не тичат по коридорите, да слизат и да се качват внимателно по стълбите, да не седят на первазите на прозорците в коридорите и стаите, да не се надвесват от тях и да не изхвърлят каквото и да е през прозорците.
4. Да полагат седмично дежурство в класните стаи.

### I. САНИТАРНО-ХИГИЕННИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Чл.12.** Подовете във всички класни стаи да са равни и гладки без възможност за подхлъзване.

**Чл.13.** Материалната база в училище да се почиства редовно (без възможност за подхлъзване), както следва:

1. Стаите – по график, изготвен от домакина на училището. Почистването да бъде влажно, за да не се вдига прах.
2. Ежедневно да се избърсва с вода и дезинфекционен препарат прахта от бюрата, работните маси и столовете в стаите.
3. Коридорите и стълбищата – два пъти на ден, а тоалетните – четири пъти на ден, като се дезинфекцират съгласно изискванията на РЗИ.

**Чл.14.** Дежурните ученици осигуряват няколкократно обмяна на въздуха през междучасията.

**Чл.15.** Във всички класни стаи да се използва максимално естествено осветление. Изкуственото осветление с осветителни тела да осигурява светлинен комфорт на зрителния анализатор.

**Чл.16.** При провеждане на учебни часове и практическа дейност да се създават благоприятни условия за осигуряване на минимално напрежение на нервната и сърдечно-съдовата системи и за намаляване на умората.

**Чл.17.** На помощния персонал се дава график за продукции и изяви, за да се подготвят запите за тях според изискванията по ЗБУВОТ.

### II. ПРОТИВОПОЖАРНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

**Чл.18.** Стриктно да се съблюдават изискванията за противопожарна защита. Един път годишно практически да се проиграва плана за евакуация.

**Чл.19.** В училище да се осигури необходимия минимум противопожарно оборудване.

**Чл.20.** Всички горими отпадъци и смет да се изнасят своевременно извън сградата на училището.

**Чл.21.** При зимни условия общият работник заедно с помощния персонал да разчиства снега.

**Чл.22.** При организиране на масови мероприятия (тържества, концерти, спектакли и други) на територията на училището директорът определя със заповед отговорниците за мероприятиято, които се задължават да проверят помещението, а през време на провеждане на инициативата трябва да присъства дежурен учител, инструктиран за правилата на противопожарна охрана.

**Чл.23.** При провеждане на извънучилищни мероприятия с учебна цел учителите, отговарящи за тях, са задължени да уведомят писмено директора най-малко 3 (три) дни по-рано, като представят план и списък на участващите ученици. Те носят отговорност за здравето и живота на учениците по време на мероприятиято, на което е препоръчително да присъстват и родители.

**I. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА  
БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**Чл.24.** Съгласно нормативните документи в училище се провеждат въстпителен, периодичен, ежедневен и извънреден инструктаж.

**Чл.25.** Запознаването с Правилника за осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд в НУМТИ "Добрин Петков" да става срещу подпис при започването на учебната година (в първия час на класа – за учениците) и на първото общо събрание на персонала. Учителите и служителите се подписват в книга за инструктажи.

**Чл.26.** На първата родителска среща за учебната година класните ръководители запознават срещу подпис родителите на своите ученици с този правилник.

**Чл.27.** Преподавателите по информатика са длъжни да запознаят учениците с Наредба №9 за използването на персонални компютри и да осигурят спазването ѝ. Те срещу подпис провеждат с учениците начален инструктаж.

**Чл.28.** Преподавателят по физическа култура и спорт в началото на учебната година провежда инструктаж на учениците срещу подпис.

**Чл.29.** При изпълнението на дейности в часовете по физическа култура и спорт да се поддържа ред и последователност, за да се избегне опасност от сблъсквания, падания и наранявания.

**ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият правилник за осигуряване на безопасни условия за възпитание, обучение и труд се издава на основание чл.275 от КТ и насоки на МК за учебната 2018-2019 година.

**§2.** Лицата, които не спазват задълженията си по този Правилник носят отговорност по чл.413, 414, 415 и 416 от Кодекса на труда и другите специфични за съответните дейности закони и нормативни актове.

**§2.** Настоящият правилник е приет на Общо събрание на 07 септември 2018 г. и утвърден със заповед на директора №РД-06-409/07.09.2018 г.