

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЦАТА, ПОДАЛИ СИГНАЛИ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ
КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ В НУМТИ „ДОБРИН ПЕТКОВ” - ПЛОВДИВ**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Раздел I. Обхват, цел и принципи

Чл. 1. Тези Вътрешни правила регламентират условията и реда в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив за защита на лицата, чиито сигнали подадени в институцията, съдържат твърдения за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

Чл. 2. Настоящите Вътрешни правила, уреждат работата на съответната Комисия за разглеждане на сигналите и имат за цел осигуряване защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси, чрез предприемане на конкретни мерки за това.

Чл. 3. Лице, което е подало сигнал в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, включително и пред Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество не може да бъде преследвано за това.

Чл. 4. (1) Действия по защита на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се предприемат от момента на подаване на съответния сигнал в институцията (чрез подаване/постъпване в деловодството и/или пощенските кутии; електронен адрес; телефон; факс и др.) до отпадане на необходимостта от това.

(2) Задължения за предприемане конкретни действия по предходната алинея имат всички служители в институцията, чиито служебни задължения, пряко или косвено им позволяват достъп до информацията, касаеща личните данни на подателя на сигнала, както и до изложените обстоятелства в него.

Чл. 5. (1) Със защитата, предвидена в тези Вътрешни правила се ползват и служители на НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив, подали сигнал в училище за наличие на корупция и/или конфликт на интереси.

(2) Лице, което е уволнено, преследвано или по отношение на което са предприети действия, водещи до психически и/или физически тормоз, заради това, че е подало сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси има право на обезщетение за претърпените от него имуществени и неимуществени вреди по съдебен ред.

Чл. 6. При осъществяване на служебните си задължения, свързани с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и по отношение на всички документи, касаещи тези сигнали, служителите в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив, спазват принципите и правилата за поведение, регламентирани в Етичния кодекс на общността.

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси

Раздел II. Обхват на защитата

Чл. 7. Защитата на лицата, подали сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се осъществява, чрез извършване на контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по тези сигнали, насочени към:

1. неразкриване самоличността на лицето, подало съответния сигнал;
2. неразгласяване на лични данни за лицето, подало сигнала, станали известни в хода на изпълнение на служебните задължения при реализирането на посочените дейности;
3. неразкриване на обстоятелствата и твърденията, изложени в сигнала;
4. неразгласяване на лични данни и обстоятелства, посочени в сигнала, но касаещи други лица, различни от неговия подател;
5. опазване на всички писмени документи, предоставени/изготвени при и/или по повод движението/разглеждането/препращането на сигнала, както и неразгласяване на съдържащата се в тях информация, констатации и предложения.

Чл. 8. Контролът по предходната разпоредба се осъществяват от:

1. директора на училището, в случаите на разглеждането от него на сигнала, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси;
2. председателя на съответната комисия, в случаите на формиране на такава, с цел разглеждане на твърденията в постъпилния сигнал.

Чл. 9. Механизмите, осигуряващи контрол при постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се свеждат до:

1. вменяване на конкретни задължения и отговорности на отделни служители в институцията и ангажирането им при реализирането на процесите, свързани със събирането, съхраняването, използването и предоставянето на информация, при и/или по повод тези сигнали;
2. мониторинг за точното и пълно изпълнение на онези вътрешни правила, действащи в институцията, касаещи реда и начина на разглеждане на сигнали;
3. наблюдение, относно своевременното извършване на конкретни действия по преглед, проверка и докладване от служителите по т. 1.

Чл. 10. (1) Преписките, образувани по сигнали, съдържащи твърдения за корупция се разглеждат приоритетно, като резултатите се представят незабавно на директора, който при необходимост предприема действия по докладване на съответните компетентни органи.

(2) Когато сигналите, съдържат твърдения за конфликт на интереси, се спазват разпоредбите на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Чл. 11. (1) Лице от педагогическия или непедагогическия персонал, срещу който е подаден сигналът, се отстранява от разглеждането (включително и в случаите на препращане) на преписката, по отношение на която се съдържат твърдения за него. В този случай могат да се предприемат допълнителни действия по ограничаване на

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси

всякакъв достъп на този служител до информацията и документите по преписката.

(2) Отстраняването по ал. 1, респ. ограничаването по същата алинея, се извършва чрез даване на конкретни указания от директора на училището.

Чл. 12. Съответното длъжностно лице в институцията, на които е възложено осъществяването на дейностите по чл. 9, т. 1 от настоящите Вътрешни правила по конкретен сигнал, преди извършването на проверката, респ. прегледа на сигнала, предлагат на директора, предприемането на мерки за опазване достойнството на подалия сигнала, включително и мерки, насочени към предотвратяване на действия, чрез които му се оказва психически и/или физически тормоз, при наличие на данни за това.

ГЛАВА ВТОРА

ДВИЖЕНИЕ НА СИГНАЛИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ ТВЪРДЕНИЯ ЗА КОРУПЦИЯ И/ИЛИ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И НА СВЪРЗАНИТЕ С ТЯХ ДОКУМЕНТИ

Раздел I. Постъпване, регистрация и разпределяне на сигналите

Чл. 13. (1) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се приемат в канцеларията на училището съгласно вътрешната информационна система за документооборот. Сигналите може да се подават и в специално създадената пощенска кутия, намираща се в сградата на училището – партер между таблата за съобщения.

(2) Сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, постъпили по какъвто и да е друг начин в институцията се предоставят за регистриране във вътрешната информационната система на НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив.

Чл. 14. (1) Видът на сигнала, се класифицира от неговия подател, като такъв, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси или от служителя, на чийто електронен адрес, факс и др. е постъпил сигналът.

(2) Сигналът, се класифицира като такъв, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, когато в него е/са използван/използвани един или повече от следните изрази: „корупция“; „конфликт на интереси“; „облага – материален или нематериален характер“; „частен интерес“ и др. подобни.

Чл. 15. Нови документи, касаещи подаден вече сигнал за корупция и/или конфликт на интереси подлежат на приемане/регистрация по реда посочен в чл. 13 от настоящите правила.

Чл. 16. (1) След приемането/регистрирането на сигнала, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, същият се предава на директора на институцията за резолюция.

(2) Директорът може да определи със заповед комисия от служители в институцията, включваща педагогически специалисти и лица от непедагогическия персонал, които да разгледат сигнала.

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси

Раздел II. Разглеждане, докладване и произнасяне по сигналите. Архивиране и опазване на сигналите и всички свързани с тях документи

Чл. 17. (1) Разглеждането на сигнал, съдържащ твърдения за корупция се извършва, при спазване на вътрешните правила, действащи в институцията.

(2) Сигнал по предходната алинея се разглежда от директора на училището или от комисията по чл. 16, ал. 2 чрез реализирането на проверка на изложените в него обстоятелства.

(3) Когато за проверката са необходими допълнителна информация и документи, лицата по предходната алинея предприемат действия за това, като в случай на изготвяне на изходящ документ, съдържанието му не следва да съдържа лични данни, съобразно разпоредбата на чл. 7 от настоящите правила.

Чл. 18. Служителите в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив, ангажирани пряко или косвено със събирането, изготвянето и предоставянето на необходимата информация и документи са длъжни да ги предоставят на директора, респ. комисията, във възможно най-кратки срокове.

Контролът по спазването на предходната алинея, както и организацията на работата, във връзка с това се осъществява от директора на училището, респ. председателя на комисията по чл. 16, ал. 2.

Чл. 19. В случаите на преценка, че сигналът, съдържащ твърдения за корупция не е от компетентността на институцията, същият се препраща на съответния компетентен орган, като за това се уведомява подателя на сигнала.

Чл. 20. (1) Когато проверката по чл. 17 се извършва от комисията по чл. 16, ал. 2, след извършването ѝ, за резултатите от нея (включително, констатираните слабости, пропуски и/или нарушения, направените изводи и дадените предложения) се изготвя доклад до директора на институцията. Доклад се изготвя и в случаите на преценка по чл. 19.

(2) Изготвянето и представянето на доклада, както и уведомяването на подателя и последващото архивиране на преписката, образувана по сигнал, съдържащ твърдения за корупция и/или конфликт на интереси се извършва при спазване на вътрешните правила в институцията.

Чл. 21. Разпоредбите на настоящите вътрешни правила се прилагат по отношение и на постъпилите сигнали, съдържащи твърдения за конфликт на интереси само до толкова, доколкото същите се разглеждат с цел своевременното им препращане на Комисията за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

ГЛАВА ТРЕТА

МЕРКИ ПО ПРИЛАГАНЕ

Чл. 22. (1) Настоящите Вътрешни правила подлежат на задължително спазване от целият педагогически и непедагогически персонал в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив.

(2) Персоналът на институцията, ангажирани пряко или косвено с постъпването, регистрирането, движението, разпределянето, разглеждането, препращането и

Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или конфликт на интереси

произнасянето по сигнали, съдържащи твърдения за корупция и/или конфликт на интереси, както и с изготвянето/получаването/препращането на документи, касаещи тези сигнали, изпълняват служебните си задължения при спазване на разпоредбата на чл. 7 от настоящите Вътрешни правила.

Чл. 23. Всяко нарушение на настоящите Вътрешни правила е основание за търсене на дисциплинарна отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл. 24. (1) Педагогическите специалисти и непедagogическия персонал в НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив се запознават с Вътрешните правила, което се удостоверява лично от служителя чрез подпис в нарочно създаден за целта списък.

(2) Списъкът по ал. 1 съдържа и име, презиме и фамилия на лицето, длъжност и дата на запознаване и подпис на служителите.

Чл. 25. (1) При назначаване на служител за първи път в институцията лицето, следва да бъде запознато с Вътрешните правила от директора в десет дневен срок от датата на постъпването му на работа.

(2) Новоназначените служители се запознават с настоящите Вътрешни правила, което удостоверяват с подпис в списъка по чл. 24, ал. 2.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД-06-218/06.03.2018 г. на директора на НУМТИ „Добрин Петков” - Пловдив.

§ 2. Настоящите Вътрешни правила влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

Директор: *Нели Попова-Коева*

**Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или
конфликт на интереси**

**Вътрешни правила за защита на лицата, подали сигнали за корупция и/или
конфликт на интереси**
